

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO: 1.330.19.13 - 3699
ENERO 14 DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO
CC. 29.307.721 DE BUGALAGRANDE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876 de Tuluá**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes CUOTA # 5, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1. Generar recomendaciones técnicas para la planificación de programas de sensibilización, jornadas de restauración y buenas prácticas ambientales en los territorios priorizados. 2. Diseñar materiales educativos y metodologías participativas que integren conocimiento técnico, cultural y comunitario sobre la biodiversidad y los ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca. 3. Consolidar información técnica y comunitaria, registros de participación, resultados de restauración y avances de educación ambiental, garantizando eficiencia y trazabilidad. 4. Asegurar la correcta aplicación de los instrumentos técnicos e institucionales en la planificación y desarrollo de acciones de restauración de ecosistemas estratégicos. 5. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices impartidas por la supervisión del contrato y en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ACTIVIDAD 1. Generar recomendaciones técnicas para la planificación de programas de sensibilización, jornadas de restauración y buenas prácticas ambientales en los territorios priorizados.

- Participé en cumplimiento de la agenda ambiental y en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Agua en la jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos en la ribera del río Bugalagrande, reafirmando el compromiso institucional y comunitario con la protección de nuestros recursos hídricos y el medio ambiente como acciones de fortalecimiento de la educación ambiental, la corresponsabilidad ciudadana y la gestión sostenible de nuestros ecosistemas. El objetivo principal fue mitigar el impacto ambiental en la cuenca y promover la protección de los recursos hídricos locales a través de la acción directa.

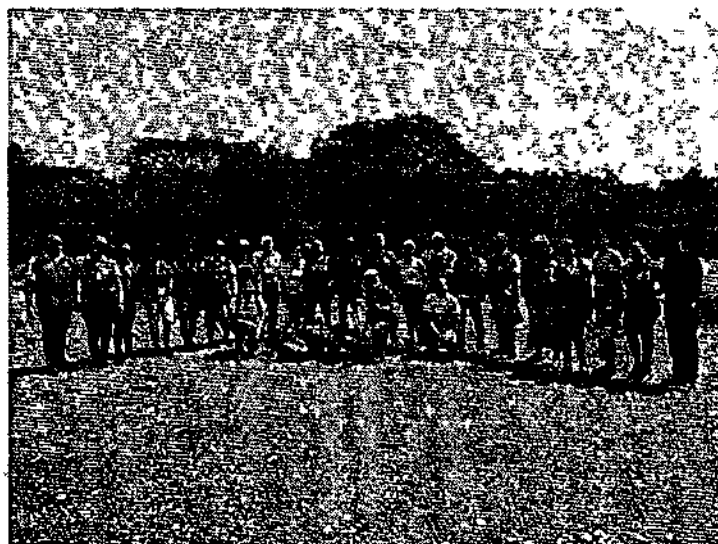
Entre las entidades participantes de la jornada:

- Mesa del Río Bugalagrande

- Secretaría de Desarrollo Económico y Rural
- Subsecretaría de Educación y Salud
- CVC – Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca
- ASORIBU
- CIDEA
- Alcaldía de Bugalagrande
- Defensa Civil
- Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación
- Gestores de Convivencia – Gobernación
- Andalucía Limpia
- Concejo Municipal
- Oficina de Control Interno
- Personería Municipal
- ASORECUPERAN
- Vivero La Ceiba



Evidencia fotográfica participación jornada Río Bugalagrande



Evidencia fotográfica participación jornada Río Bugalagrande



Evidencia fotográfica visita seguimiento vivero CIEA municipio Sevilla



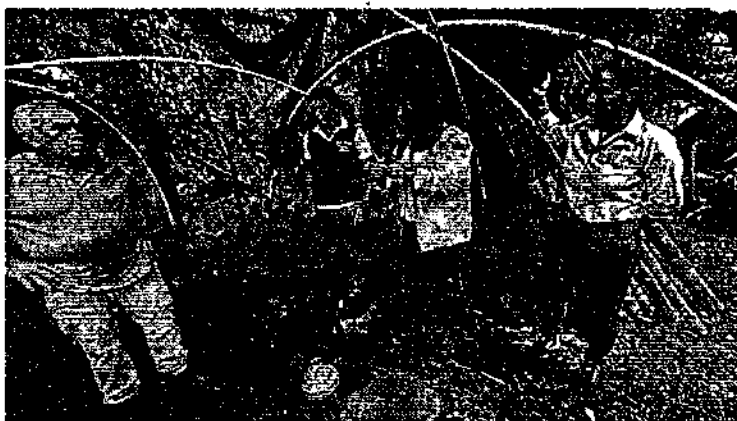
Evidencia fotográfica visita seguimiento vivero CIEA municipio Sevilla

[illegible]

- Acompañé la visita de inspección que realizó la profesional contratista Dorian Fiscal del Instituto Colombiano Agrícola ICA al vivero comunitario Robledo del municipio de Trujillo en la que evaluó diversos aspectos del vivero como fueron:
- **Infraestructura:** La funcionaria le detalló al viverista la necesidad de adecuar la infraestructura existente para organizar áreas específicas de preparación de sustrato, embolsado, aclimatación y áreas de almacenamiento seguro para insumos.
 - **Estado Sanitario:** Informó al viverista sobre la importancia de que el material vegetal existente no presente síntomas de plagas, deficiencias nutricionales, daños mecánicos o variaciones fenotípicas fuera de tipo.
 - **Insumos y Herramientas:** Explicó al viverista la necesidad de que las herramientas estén desinfectadas y que los insumos químicos cuenten con su propio registro ICA vigente y no estén vencidos.
 - **Documentación:** Detallo al viverista la importancia de que el vivero cuente con la documentación de existencia legal, cuente con asistencia técnica requerida y que los registros de origen de las semillas sean legales.



Evidencia fotográfica acompañamiento visita ICA Vivero Robledo



Evidencia fotográfica acompañamiento visita ICA Vivero Robledo

[illegible]

ACTIVIDAD 2. Diseñar materiales educativos y metodologías participativas que integren conocimiento técnico, cultural y comunitario sobre la biodiversidad y los ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca.

Solicitud de Apoyo de Comunicaciones Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Solicitud de Apoyo de Comunicaciones SADS 2024

Los invitamos a realizar la siguiente encuesta, que servirá como insumo para la redacción de contenidos y proyectos que sean necesarios.

Si tiene alguna inquietud acerca de cómo completar la encuesta por favor comuníquese al whatsapp de María Fernanda Zamoraño **216 411 0204** o al correo **comunicacionessads@maefop.gub.uy**

Antes de iniciar le damos las siguientes recomendaciones:

- Se dará cumplimiento solamente a las solicitudes que se entreguen por escrito en este formato digital, teniendo en cuenta enviar con un mínimo de 5 días la solicitud de cumplimiento del documento. Debe la comunicación ser enviada por correo electrónico.

Nombre completo

Córeo Electrónico

Celular

Indica que la pregunta es obligatoria

- Perteneces a área de...
 - ☐ Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
 - ☒ Subsecretaría Técnica Ambiental
 - ☐ Subsecretaría de Desarrollo Sustentable
 - ☐ Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
- Dato del Solicitante
 - Nombre completo.
 - Córeo Electrónico
 - Celular

Tu respuesta [dada.google.com](#)



Evidencia fotográfica radicación solicitud pieza gráfica

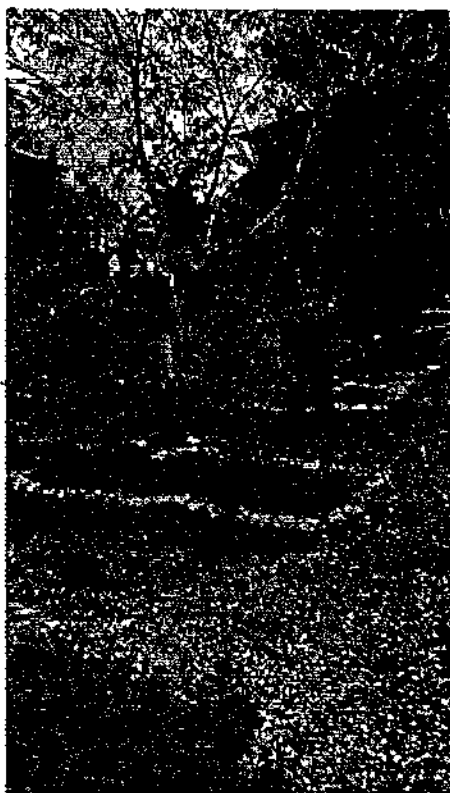
- Realicé visita al municipio de Sevilla en conjunto con el equipo de comunicaciones y contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde realizamos un recorrido previo con la coordinadora de ambiente del municipio y el director del CIEA para la programación de la jornada "Un café por el ambiente" que desarrolla el despacho de la secretaria. El recorrido inicio con la visita al Humedal Siracusa y posterior las instalaciones del CIEA. Una vez se culmina el recorrido se determina por parte del equipo que la jornada programada tendría inicio con una visita al CIEA y posterior la jornada principal se desarrollaría en el Humedal por la connotación del lugar.



Evidencia fotográfica visita Humedal Siracusa



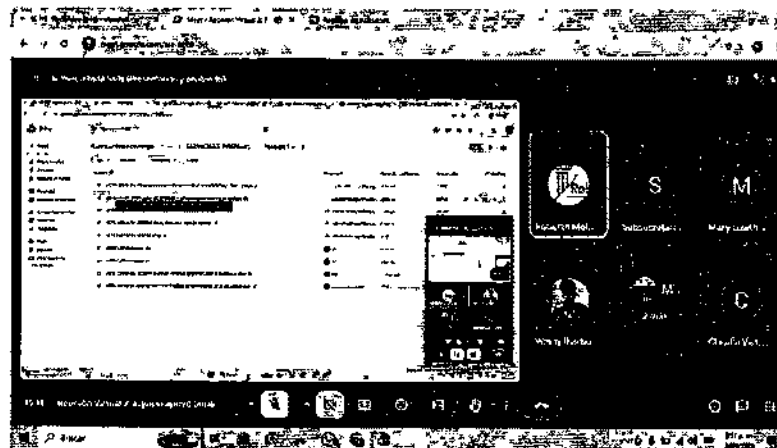
Evidencia fotográfica visita Humedal Siracusa



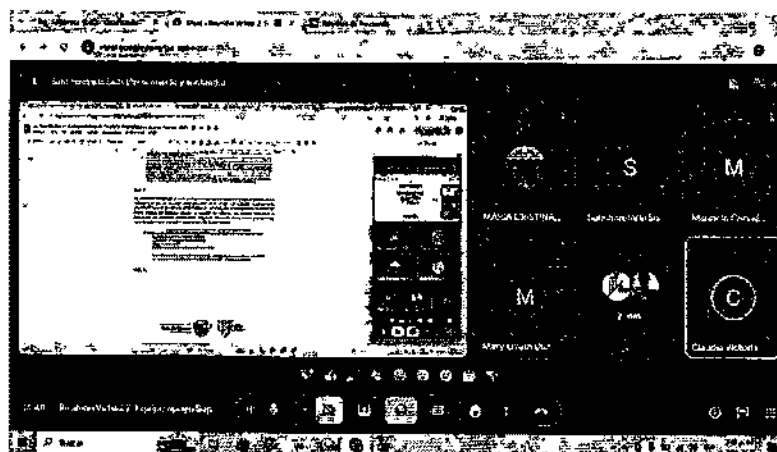
Evidencia fotográfica visita CIEA

ACTIVIDAD 3. Consolidar información técnica y comunitaria, registros de participación, resultados de restauración y avances de educación ambiental, garantizando eficiencia y trazabilidad.

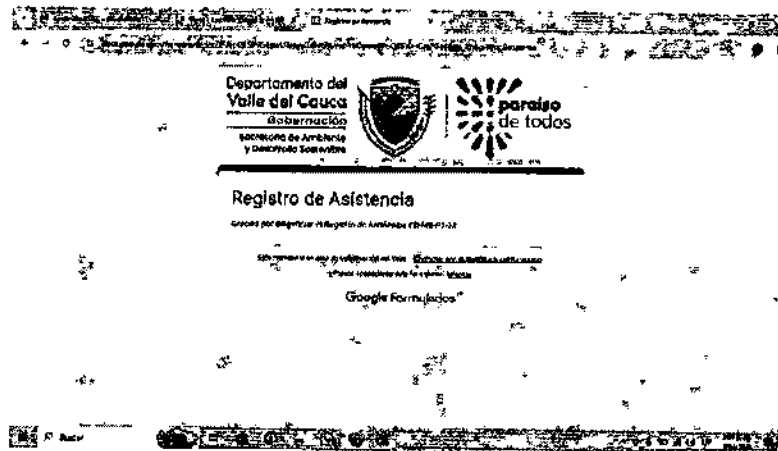
- Asistí a la reunión virtual del grupo de trabajo de la Subsecretaría Técnica liderada por la contratista Adriana Hurtado, en la cual se revisaron diferentes temas de las líneas de trabajo de la dependencia. En los temas tratados en la reunión la contratista socializó los ajustes del cuadro de funciones asignadas al grupo de apoyo a la supervisión y se realizaron las recomendaciones para la elaboración del informe No 3 del convenio INCIVA – SADS. Además, se enfatizó en la revisión de la actividad 1.6 en la que pudimos exponer inquietudes, recomendaciones y sugerencias para la revisión del informe por entregar de parte de INCIVA.



Evidencia fotográfica reunión virtual revisión actividad 1.6 convenio INCIVA



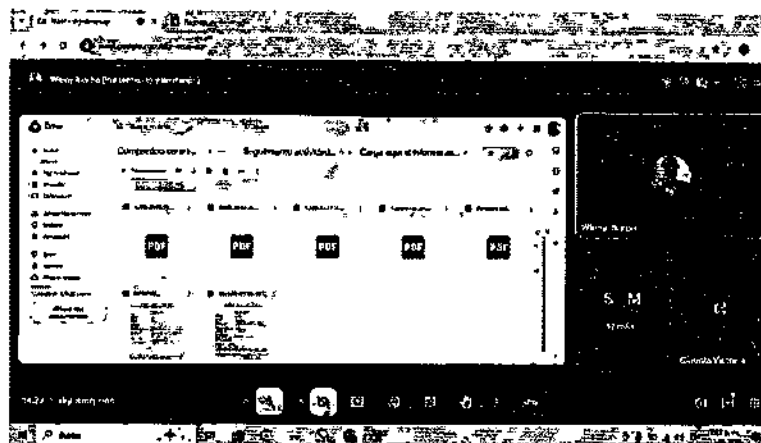
Evidencia fotográfica reunión virtual revisión actividad 1.6 convenio INCIVA



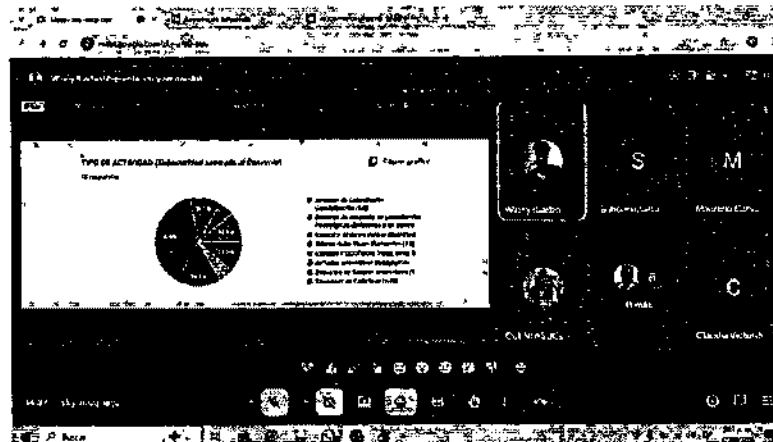
Evidencia asistencia reunión virtual revisión actividad 1.6 convenio INCIVA

- Asistí a la reunión virtual del grupo de trabajo de educación ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental liderada por las profesionales contratistas Winny Ibarbo y Adriana Rueda, se resalta la importancia de permanecer el tiempo de las reuniones en los espacios designados, con el fin de poder informar de forma integral sobre el desarrollo de las actividades, se señaló a los participantes que a la fecha hay cargados 12 informes, siendo que a la fecha se han realizado más de 30 acompañamientos, se indico por parte de la profesional cuales están faltando por actualizar y/o cargar.

Se enfatizó nuevamente en la importancia de diligenciar el informe de participación en los comité o actividades en el formato establecido así como la necesidad de realizar el cargue del informe en el link del formulario de google forms socializado. Igualmente, se repasaron los pasos para diligenciar dicho formato teniendo en cuenta el nombre y tipo de actividad a la que se acompaña.



Evidencia fotográfica reunión de trabajo educación ambiental SSTA



Evidencia fotográfica reunión de trabajo educación ambiental SSTA

Candidate Information and Employment History							
Period	Employer	Position	Start Date	End Date	Reason for Leaving	Comments	Signature
1990-1992	ABC Company	Software Engineer	1990-01-01	1992-06-30	Contract ended	Good performance	[Signature]
1992-1995	XYZ Corporation	Senior Software Engineer	1992-07-01	1995-03-31	Company restructuring	Excellent work	[Signature]
1995-1998	DEF Industries	Lead Developer	1995-04-01	1998-01-31	Project completion	Strong leadership	[Signature]
1998-2001	GHI Systems	Software Architect	1998-02-01	2001-05-31	Relocation	Key contributor	[Signature]
2001-2004	JKL Enterprises	Senior Software Engineer	2001-06-01	2004-02-28	Contract ended	Highly skilled	[Signature]
2004-2007	MNO Corporation	Software Engineer	2004-03-01	2007-01-31	Company closure	Good team player	[Signature]
2007-2010	PQR Systems	Software Engineer	2007-02-01	2010-06-30	Contract ended	Consistent performer	[Signature]
2010-2013	STU Industries	Software Engineer	2010-07-01	2013-03-31	Company restructuring	Adapted well	[Signature]
2013-2016	VWX Corporation	Software Engineer	2013-04-01	2016-01-31	Contract ended	Strong performer	[Signature]
2016-2019	YZA Systems	Software Engineer	2016-02-01	2019-05-31	Contract ended	Excellent work	[Signature]
2019-2022	BCD Enterprises	Software Engineer	2019-06-01	2022-03-31	Contract ended	Good team player	[Signature]
2022-2025	EFG Industries	Software Engineer	2022-04-01	2025-01-31	Contract ended	Consistent performer	[Signature]
2025-2028	HIJ Corporation	Software Engineer	2025-02-01	2028-06-30	Contract ended	Strong performer	[Signature]

Listado asistencia reunión de trabajo educación ambiental SSTA

- Realicé el informe visita de seguimiento y verificación al vivero comunitario Robledo del municipio de Trujillo, la cual se realiza en pro de revisar el mejoramiento de la calidad del material vegetal, promoviendo procesos de reforestación, restauración ecológica y conservación de la biodiversidad en el territorio. Dicho documento fue elaborado atendiendo los lineamientos dados desde la subsecretaría y remitido a la contratista enlace del programa Fortalecimiento a Viveros Comunitarios.

[illegible]

Evidencia fotográfica elaboración informe visita Vivero Robledo

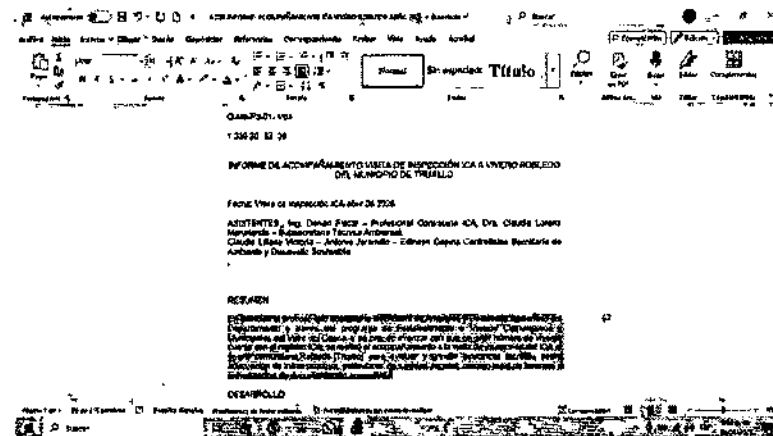
Evidencia fotográfica elaboración informe visita Vivero Robledo

- [illegible]

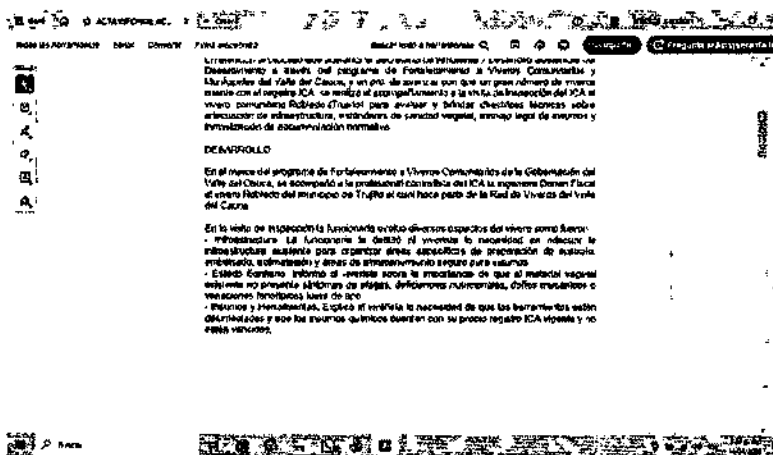
Evidencia fotográfica elaboración Informe visita Vivero CIEA Sevilla

Evidencia fotográfica elaboración informe visita Vivero CIEA Sevilla

- Realicé el informe de acompañamiento a la visita de inspección del ICA al vivero comunitario Robledo (Trujillo) en atención al proceso que adelanta la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento a través del programa de Fortalecimiento a Viveros Comunitarios y Municipales del Valle del Cauca, y en pro, de avanzar con que un gran número de viveros cuente con el registro ICA. En el informe se plasmó lo indicado por la contratista para evaluar y brindar directrices técnicas sobre adecuación de infraestructura, estándares de sanidad vegetal, manejo legal de insumos y formalización de documentación normativa. Informe enviado a la contratista enlace del programa viveros comunitarios.

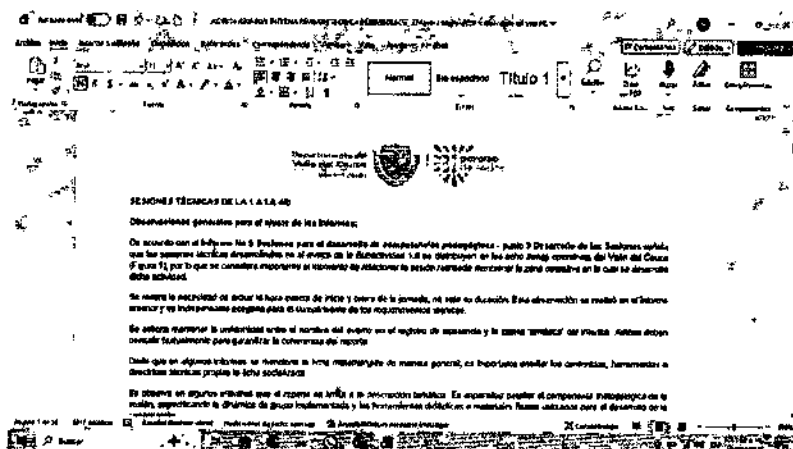


Evidencia fotográfica elaboración informe visita ICA Vivero Robledo

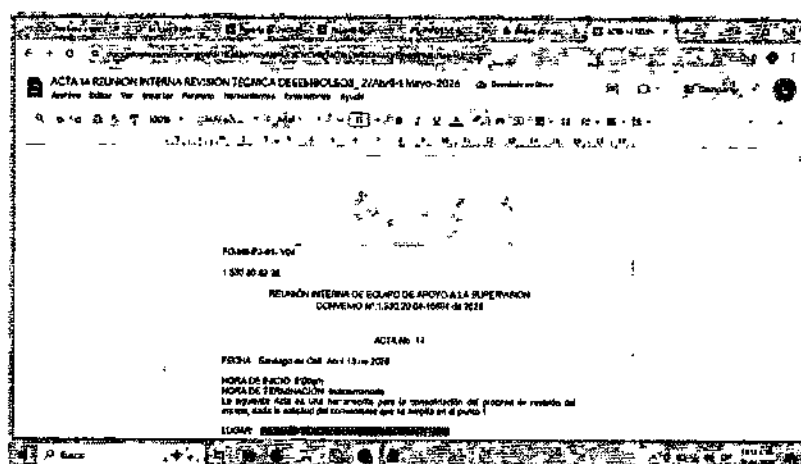


Evidencia fotográfica elaboración informe visita ICA Vivero Robledo

- Apoye a la Subsecretaría Técnica Ambiental en la revisión del documento Informe No 3 Sesiones para el desarrollo de competencias pedagógicas del Convenio Interadministrativo No 1.1330.20.04-16694 de 2025, específicamente en la revisión de las 46 Sesiones Técnicas correspondientes a la Subactividad 1.6. Desarrollar sesiones para el desarrollo de competencias pedagógicas en herramientas de educación ambiental, abarcando tanto temáticas técnicas especializadas como componentes psicosociales. Las observaciones encontradas en esta revisión fueron consignadas en el Acta 14 interna del equipo de apoyo a la supervisión.

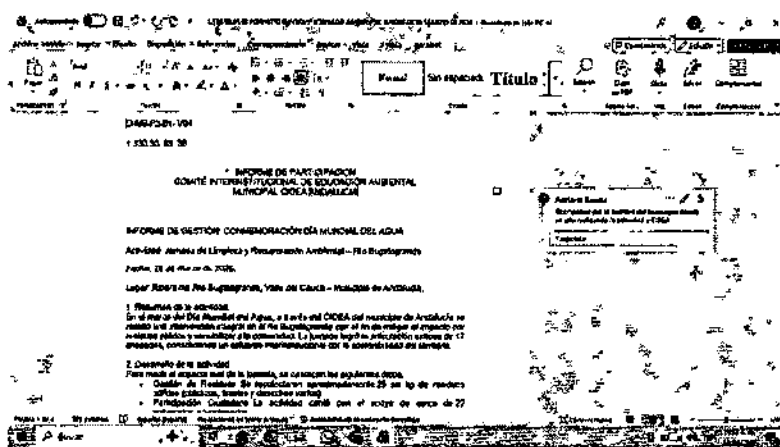


Evidencia fotográfica elaboración informe revisión informe 3 INCIVA

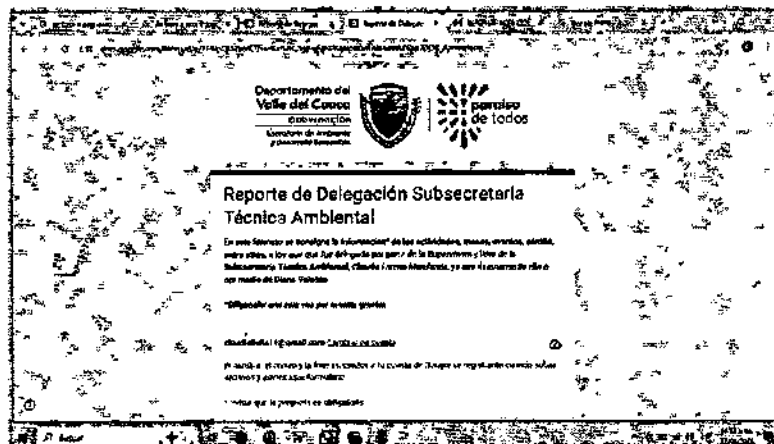


Evidencia fotográfica elaboración informe revisión Informe 3 INCIVA

- Elabore el informe de participación de la actividad ambiental en el marco de la conmemoración del **Día Mundial del Agua**, llevada a cabo en el municipio de Andalucía mediante jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos en la ribera del río Bugalagrande. Dicho informe se elaboró atendiendo los lineamientos de gestión documental como también se cargó en el respectivo formulario de Google Forms.



Evidencia fotográfica elaboración informe jornada ambiental



Evidencia fotográfica elaboración informe jornada ambiental

ACTIVIDAD 4. Asegurar la correcta aplicación de los instrumentos técnicos e institucionales en la planificación y desarrollo de acciones de restauración de ecosistemas estratégicos.

- Participé en la reunión del tercer Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA en el municipio de Andalucía, en la que se realizó la presentación de los objetivos del proceso de actualización del PME, destacando:
 - El fortalecimiento de la educación ambiental en el municipio mediante estrategias participativas.
 - Promover la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos.
 - Incentivar en la comunidad la cultura de separación en la fuente, especialmente de plásticos de un solo uso.
 - Articular las acciones educativas con el PGIRS municipal.

Se procedió a elaborar la priorización de proyectos y tras aplicar cinco criterios de evaluación establecidos por la CVC, se seleccionó el proyecto: "Fortalecimiento de la cultura ambiental mediante la instalación de botelleros". De acuerdo con las mesas de trabajo realizadas, se determinó priorizar la instalación de botelleros en puntos estratégicos que permitan facilitar la recolección selectiva, fomentar la cultura ciudadana y fortalecer las rutas de aprovechamiento de residuos reciclables.



Evidencia fotográfica mesa técnica CIDEA Andalucía

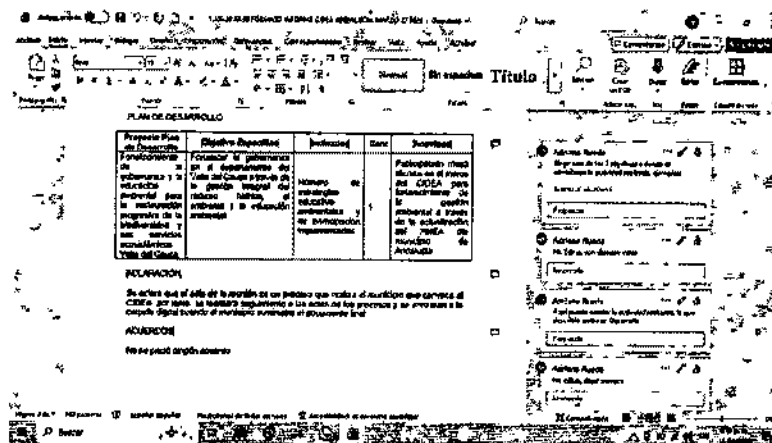


Evidencia fotográfica mesa técnica CIDEA Andalucía

ESTADO DE ASISTENCIA		Fecha de ingreso		Fecha de egreso		Fecha de alta	
Nombre		Apellido		Edad		Sexo	
[Handwritten Name]		[Handwritten Surname]		[Handwritten Age]		[Handwritten Sex]	
[Handwritten Address]		[Handwritten City]		[Handwritten State]		[Handwritten Zip]	
[Handwritten Phone]		[Handwritten Email]		[Handwritten Social Security]		[Handwritten ID]	
[Handwritten Signature]		[Handwritten Signature]		[Handwritten Signature]		[Handwritten Signature]	

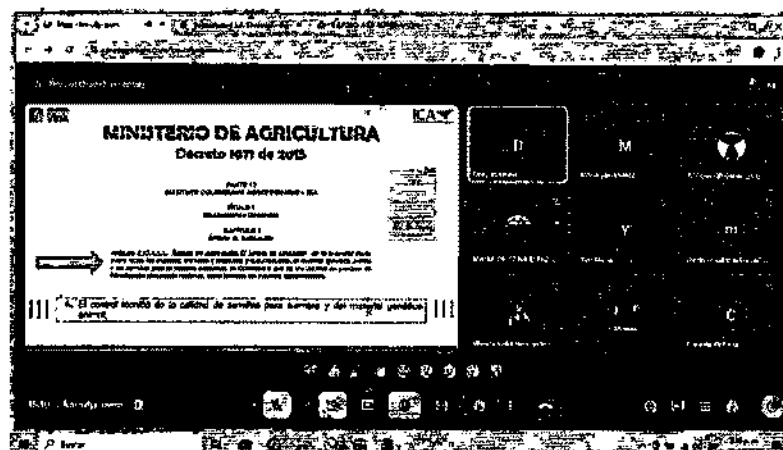
- Realicé el informe de participación del tercer CIDEA del municipio de Andalucía, teniendo en cuenta los lineamientos desde el sistema de gestión documental de la secretaría. Informe en el cual se detalló lo desarrollado en la reunión, los compromisos pactados para cada uno de los integrantes del comité y fechas límites. El acta fue cargada en el formulario de Google y enviada a la contratista enlace del programa de educación ambiental.

Evidencia fotográfica elaboración informe tercer comité CIDEA Andalucía

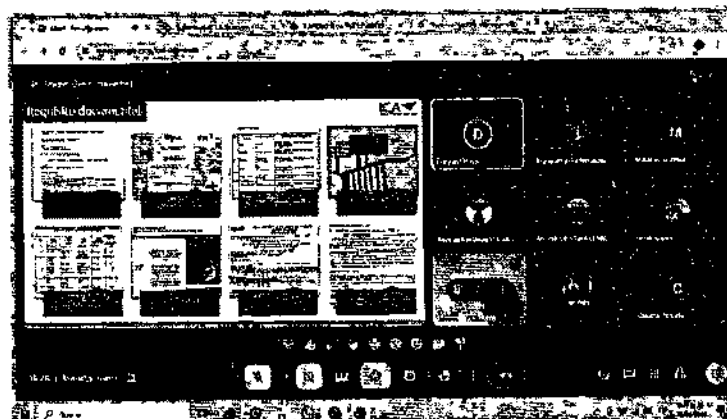


Evidencia fotográfica elaboración informe comité CIDEA Andalucía

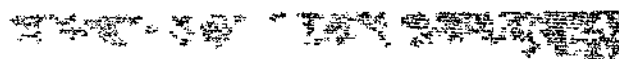
- Asistí a la capacitación virtual a cargo de la profesional Dorian Fiscal del ICA en la que inicialmente abordó sobre la importancia de la genética en la parte fisiológica sanitaria y física para tener una semilla óptima. Posteriormente mencionó lo fundamental de tener una semilla certificada - semilla seleccionada, posterior a ello habló sobre la resolución 0780006 del 25 de noviembre de 2020, que es la que rige el registro de los viveros. Se socializó a los viveristas que es vivero y qué persona se puede registrar, donde se debe registrar y la importancia de registrarse ante el ICA para garantizar una mejora de la calidad fitosanitaria y para entregar confianza al cliente. Así mismo se explicó la lista de chequeo para el cumplimiento de requisitos documentales que deben tener en cuenta al momento de solicitar el registro.



Evidencia fotográfica participación capacitación ICA



Evidencia fotográfica participación capacitación ICA

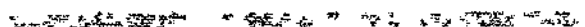


La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)



Registro asistencia participación capacitación ICA

- Participé en la mesa técnica del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA en el municipio de Andalucía, en la cual se socializó la actualización del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA) y se planificó la implementación del proyecto de botelleros y bajo el Convenio No. 06 de 2026 entre la CVC y la Fundación Asoaside. En el proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Ambiental se ubicaron cartográficamente los puntos de instalación de botelleros como la estrategia principal para optimizar la recolección de residuos aprovechables, incentivar la separación en la fuente y apoyar a las organizaciones de recicladores. Se establecieron los puntos estratégicos de instalación y sus custodios:
- I.E. Agrícola de Campoalegre y Colegio Nuevo Horizonte (Responsable Rectorías).
 - Parque Virgen de Tamboral (Responsable JAC) y Polideportivo Municipal (Responsable Sec. Desarrollo Social).
 - Alcaldía Municipal (Responsable Sec. Desarrollo Económico y Rural).
 - Cancha Peñón Bajo (Responsable Sec. Desarrollo Social).
- Durante la jornada se trabajó sobre la Campaña Educativa: Se lanzará la estrategia bajo el eslogan "**Menos plástico, más vida**", enfocada en reducir el uso de plásticos de un solo uso.



Evidencia fotográfica mesa técnica CIDEA Andalucía



Evidencia fotográfica mesa técnica CIDEA Andalucía

[illegible]

- Realicé el informe de participación en la mesa técnica del CIDEA del municipio de Andalucía, teniendo en cuenta los lineamientos desde el sistema de gestión documental de la secretaría. En dicho informe se anotó lo desarrollado en la reunión, los compromisos pactados para cada uno de los integrantes del comité y fechas límites. El acta fue cargada en el formulario de Google Forms y enviada a la contratista enlace del programa de educación ambiental.

Evidencia fotográfica elaboración informe mesa técnica CIDEA Andalucía

